

Anleitung: Nextcloud für SuS

Nextcloud ist eine freie Software für das Speichern von Daten auf unserem Schulserver. Die Nutzung ist online über den Browser oder per App (Android/iOS) möglich.

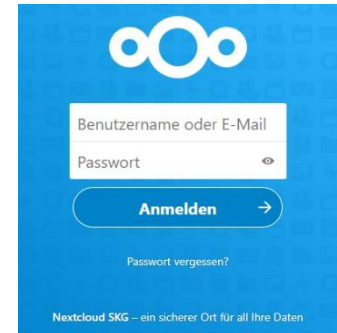
Die Nutzungsmöglichkeit verfällt mit Verlassen der Schule!

1 Anmelden

Nextcloud kann in einem beliebigen **Browser** (z.B. Firefox) über folgende Adresse aufgerufen werden:

<https://nextcloud.skg.geseke.schule>

In der **App** muss diese Adresse als Server-Adresse eingegeben werden.



1.1 Zugangsdaten

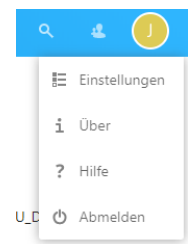
Benutzername: wie im Schulnetz

Passwort: wie im Schulnetz

Dieses Passwort wird neben der Anmeldung im Schulnetz ebenfalls für die Nextcloud sowie Office365 verwendet und sollte daher streng geheim gehalten werden. Das Passwort lässt sich am Schulcomputer durch die Tastenkombination STRG+ALT+ENTF ändern.

2 Abmelden

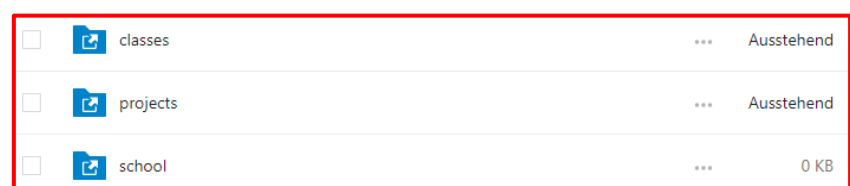
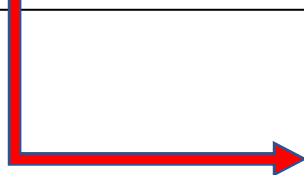
Die Abmeldung erfolgt über den runden Button in der rechten oberen Ecke.



3 Ordnerstruktur

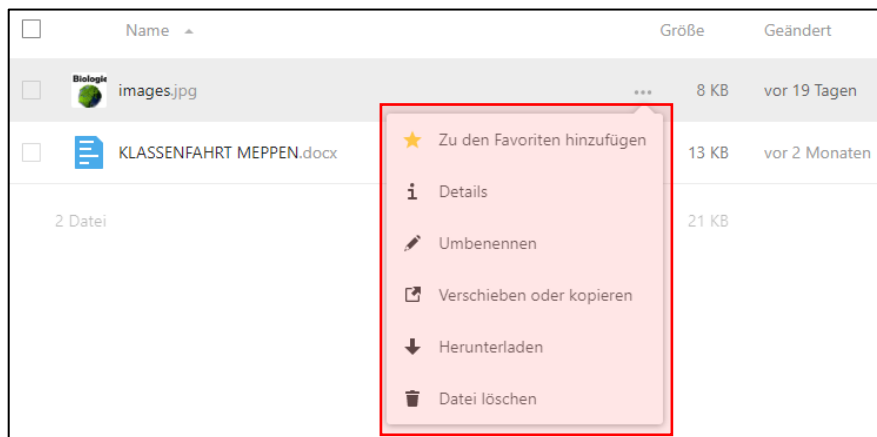
Die Ordner orientieren sich an der Struktur des Schulnetzes. Nach dem Login befindet man sich im **Home-Verzeichnis**. Hier können Dateien gespeichert werden, die von niemandem sonst gesehen werden sollen. Über den **Tausch-Ordner** gelangt man zu den folgenden Unterordnern:

- **classes:** Auf diesen Ordner haben nur SchülerInnen und LehrerInnen der eigenen Klasse Zugriff.
- **projects:** Ähnlich wie bei den Klassenordnern, können hier Ordner für Kurse angelegt sein.
- **school:** Schulweiter Tausch, auf den alle SchülerInnen und LehrerInnen Zugriff haben.



4 Funktionen

Klickt man auf die drei Punkte hinter dem Dateinamen, öffnet sich ein Menü mit weiteren Funktionen.



5 Dateien öffnen

Bilddateien und **PDF-Dokumente** lassen sich bequem in der Nextcloud öffnen.

Word-, Excel- oder PowerPoint-Dateien müssen zur Betrachtung bzw. Bearbeitung erst heruntergeladen werden. Anschließend kann man die veränderte Datei wieder in die Nextcloud schieben.